

Reports guide

1. Gå til <https://reports.bambora.com/login?redirectUrl=/> og log in med din kontakt e-mail og password du har modtaget i din Worldline velkomst mail.

WORLDLINE

Velkommen til Worldline!

Log ind på Merchant Portal

E-mail

Password

Log ind

Har du ikke allerede modtaget en mail med login oplysninger, så tryk "Glemt dit password?" og indtast din kontakt mail.

[Glemt dit password?](#)

2. Indstil dit sprog til dit foretrukne sprog



Overblik

Udbetalinger

Salg

Rapporter

Lån

Skift sprog til Dansk ved at trykke på flaget



← Nov 2024 →

År

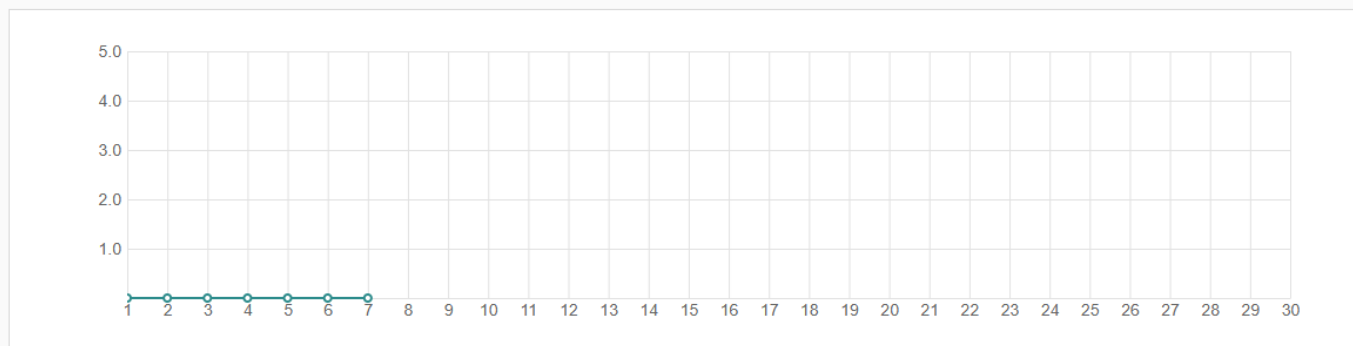
Måned

Salg i DKK

0

Transaktioner

0



Salg

Udbetalinger i DKK

[Udbetalinger](#)

Seneste udbetaling

4 919 DKK

Udbetalinger denne måned

4 919 DKK

Lån

[Lån](#)

Med vores låneservice Growth Finance, kan du hjælpe din virksomhed med et lån, der tilbagebetales helt automatisk

Tilgængelig til nyt lån

33 534 DKK



Chat med os

Feedback

3. Gå til "Rapporter"



Overblik

Udbetalinger

Salg

Rapporter



Gå til "Rapporter"



← Nov 2024 →

År

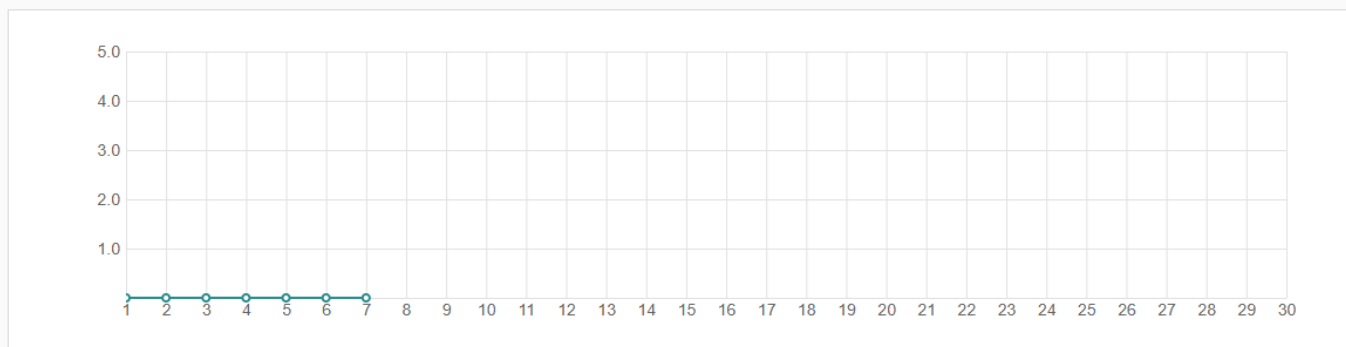
Måned

Salg i DKK

0

Transaktioner

0



Salg

Udbetalinger i DKK

[Udbetalinger](#)

Seneste udbetaling

4 919 DKK

Udbetalinger denne måned

4 919 DKK

Lån

[Lån](#)

Med vores låneservice Growth Finance, kan du hjælpe din virksomhed med et lån, der tilbagebetales helt automatisk

Tilgængelig til nyt lån

33 534 DKK

Feedback



Chat med os

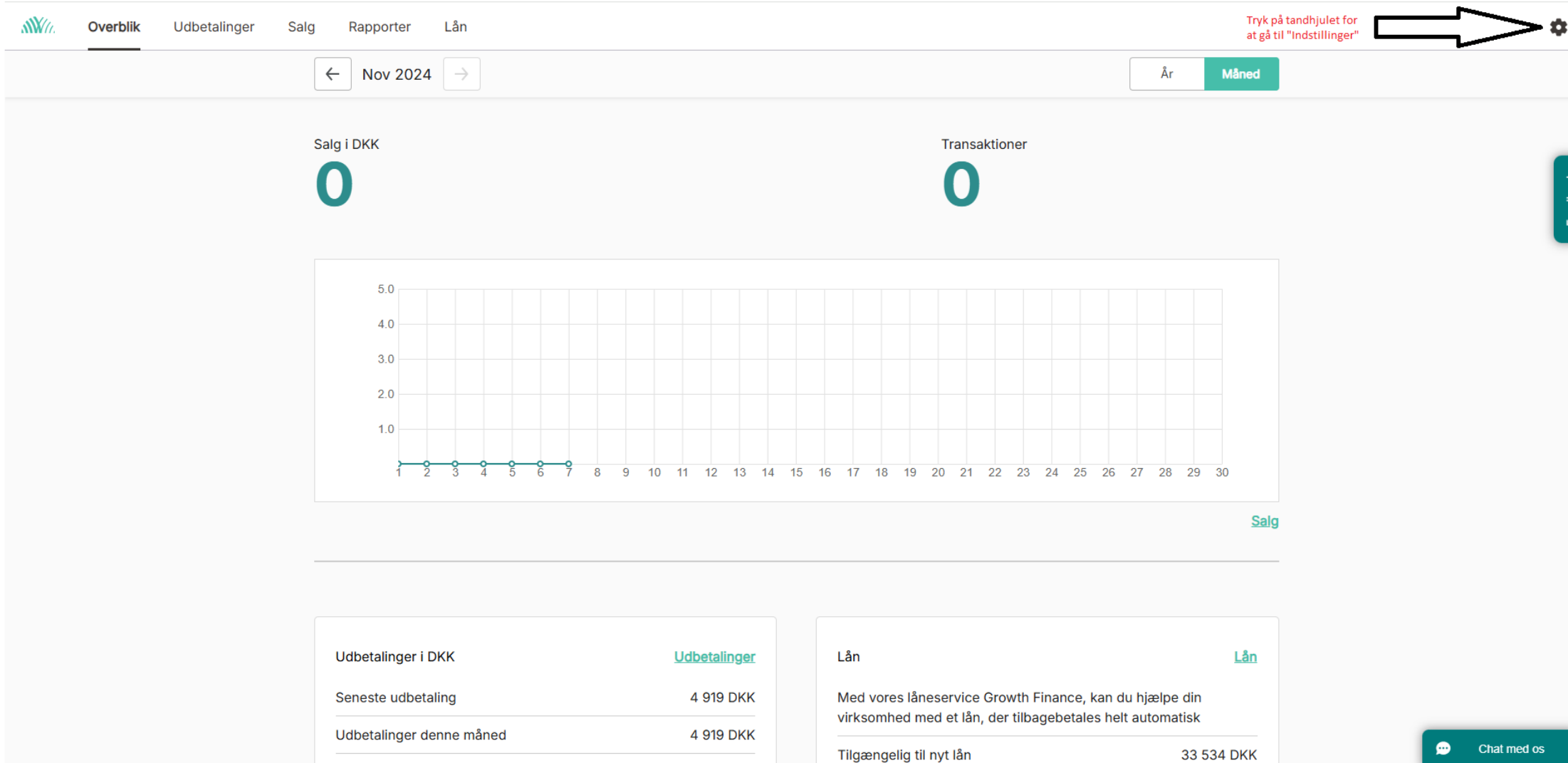
4. Tryk på .pdf logoet for den måned du ønsker at downloade. Vil du have et detaljeret overblik over alle udbetalinger kan du trykke "Detaljeret" fanen og downloade en excel fil I stedet.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Overblik', 'Udbetalinger', 'Salg', 'Rapporter', and 'Lån'. The 'Rapporter' tab is active. The main heading is 'Månedlige rapporter'. Below this, there are two tabs: 'Oversigt' (selected) and 'Detaljeret'. The text 'Oversigt over udbetalinger og gebyrer' is displayed. A dropdown menu shows the year '2024'. Below the dropdown is a list of months from October to April, each with a PDF icon to its right. A black arrow points to the PDF icon for October. A red text box next to the arrow says 'Tryk på .pdf logoet for den måned du ønsker at hente rapport for'. At the bottom right, there is a 'Chat med os' button. A vertical 'Feedback' button is on the far right edge.

År	Måned	Download
2024	Oktober	
	September	
	August	
	Juli	
	Juni	
	Maj	
	April	

Sådan tilføjer du en bruger til din Reports konto

1. Tryk på tandhjulet I højre hjørne



The screenshot shows a financial reporting interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Overblik', 'Udbetalinger', 'Salg', 'Rapporter', and 'Lån'. A settings gear icon is located in the top right corner, with a red text label 'Tryk på tandhjulet for at gå til "Indstillinger"' and a black arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a date selector for 'Nov 2024' and a time period selector for 'Måned'. The main content area displays two large zero values: 'Salg i DKK' and 'Transaktioner'. Below these is a line chart for 'Salg' with a y-axis from 0 to 5.0 and an x-axis from 1 to 30. At the bottom, there are two summary cards: 'Udbetalinger i DKK' showing a value of 4 919 DKK, and 'Lån' showing a value of 33 534 DKK. A 'Chat med os' button is visible in the bottom right corner.

Overblik Udbetalinger Salg Rapporter Lån

Tryk på tandhjulet for at gå til "Indstillinger"

← Nov 2024 →

År Måned

Salg i DKK

0

Transaktioner

0

Salg

Udbetalinger i DKK [Udbetalinger](#)

Seneste udbetaling 4 919 DKK

Udbetalinger denne måned 4 919 DKK

Lån [Lån](#)

Med vores låneservice Growth Finance, kan du hjælpe din virksomhed med et lån, der tilbagebetales helt automatisk

Tilgængelig til nyt lån 33 534 DKK

Chat med os

2. Tryk "Tilføj bruger"



Indstillinger > Generelt

- 🏠 Generelt
- 📁 Konti
- 👤 Min profil
- 🛎 Support

Butik ✎ Rediger

Navn

CVR-nummer

Telefonnummer

Faktura adresse

Brugere

Navn	E-mail	Rolle
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kontoejer

+ Tilføj bruger Brugeren vil få en e-mail med alle oplysninger, der sendes til den e-mailadresse du indtaster, og de kan indstille adgangskoden selv.

Tryk "Tilføj bruger"



3. Indtast navn, efternavn og e-mail adresse til personen du ønsker at tilføje som bruger. Tryk herefter "Tilføj bruger"

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Overblik', 'Udbetalinger', 'Salg', 'Rapporter', and 'Lån'. The main content area is titled 'Indstillinger > Generelt' and features a sidebar with 'Generelt', 'Konti', 'Min profil', and 'Support'. The main content is divided into two sections: 'Butik' and 'Brugere'. The 'Brugere' section has a 'Tilføj bruger' button. A modal window titled 'Tilføj ny bruger' is open, containing the following fields and options:

- Fornavn**: Input field for first name.
- Efternavn**: Input field for last name.
- E-mail**: Input field for email address.
- Indstil rolle**: Radio button options for 'Bruger' (selected) and 'Admin'.
- Tilføj bruger**: A teal button to submit the form, highlighted by a white arrow.

Below the modal, a red text note reads: 'Tryk "Tilføj bruger", når du har udfyldt navn og e-mail på personen du ønsker at tilføje. Personen får nu tilsendt en mail med login oplysninger'.